

An die Eltern der
Geschwister-Scholl-Schule

23.08.2024

Sehr geehrte Eltern,

ich hoffe, Sie hatten eine schöne Sommerzeit mit Ihrer Familie!

Mit diesem Schreiben möchte ich Sie über Neuigkeiten im Schulalltag informieren und an bereits Bekanntes noch einmal erinnern.

Wir begrüßen in diesem Schuljahr als **neue Lehrkräfte Frau Nicole Kiefer (Klasse 1f) sowie Herrn Denno (Sprachintensivklasse)**. Die FSJ-Stelle konnte mit Anastasia Ibrahim besetzt werden.

In den **ersten beiden Schulwochen** (28.08.24 bis 06.09.24) findet wie immer zum Schuljahresbeginn **Unterricht** mit den Klassenlehrerinnen und Klassenlehrern statt. Die Kinder der Vorklasse und der Jahrgänge 1 und 2 haben von 8.00 bis 11.30 Uhr, die Kinder der Jahrgänge 3 und 4 von 8.00 bis 12.30 Uhr Unterricht. Die Nachmittagsbetreuung (Ganztag Profil 1 und „Fitmacherclub“) ist regulär im Anschluss an den Unterricht.

Eine **Projektwoche** ist für die Zeit **vom 22.04.25 bis 25.04.25** geplant und endet nachmittäglich mit einem **Tag der offenen Tür** am 25.04.25.

Der Studientag ist für Ende November 2024, der Pädagogische Tag für Frühjahr 2025 angedacht. Informationen hierfür erhalten Sie zeitnah.

Die Ferientermine im Schuljahr 2024/25 sind wie folgt festgelegt:

Herbstferien	14.10.24 - einschl. 25.10.24
Weihnachtsferien	23.12.24 - einschl. 10.01.25
Osterferien	07.04.25 - einschl. 21.04.25
Sommerferien	07.07.25 - einschl. 15.08.25

Am **letzten Schultag vor den Ferien** und auch am **Tag der Halbjahres-Zeugnisausgabe (07.02.2024)** haben die Kinder immer **nach der dritten Stunde Unterrichtsschluss**.

Die **Beweglichen Ferientage** in diesem Schuljahr sind:

Rosenmontag (03.03.25), Faschingsdienstag (04.03.25), Freitag, 30.05.25 (Tag nach Christi Himmelfahrt) und Freitag, 20.06.25 (Tag nach Fronleichnam).

Wir möchten unsere Schülerinnen und Schüler in ihrer Entwicklung in die Selbständigkeit unterstützen. **Verabschieden Sie Ihre Kinder bitte vor dem Schultor**. Die Kinder der ersten Klassen und der Vorklasse können Sie in den ersten beiden Wochen bis zum Aufstellplatz begleiten.

Sie ermöglichen uns so eine bessere Übersicht, so dass wir erkennen können, ob sich schulfremde Personen auf dem Gelände aufhalten, die mit unserer Schule nichts zu tun haben, was wiederum der Sicherheit Ihrer Kinder dienlich ist.

Das Ordnungsamt Wiesbaden hat verschärfte Kontrollen in den Straßen um die Wiesbadener Grundschulen angekündigt. **Nehmen Sie bitte Rücksicht auf unsere Schülerinnen und Schüler und parken Sie nicht auf den Bürgersteigen.** Die Kinder sind teilweise gezwungen, die Bürgersteige wegen falsch geparkter Autos zu verlassen. Hier entstehen extrem gefährliche Situationen!

Wir empfehlen, die Kinder den Schulweg zu Fuß zurücklegen zu lassen und eine Fahrt mit dem Auto nur in Ausnahmefällen vorzunehmen. Hierbei sollte das Kind dann in einer Seitenstraße aus dem Auto entlassen werden.

Smartphones und Smartwatches sind während des Schulvormittags nicht erlaubt. Sollte Ihr Kind aus besonderen Gründen ein mobiles Gerät in die Schule mitnehmen müssen, informieren Sie bitte die Klassenlehrkraft Ihres Kindes schriftlich mit Begründung. Die Geräte müssen die gesamte Zeit in der Schule ausgeschaltet im Schulranzen Ihres Kindes aufbewahrt werden.

Im Krankheitsfall Ihres Kindes müssen Sie Ihr Kind morgens bis 7.40 Uhr entschuldigen. Sie können dafür im Sekretariat anrufen (Tel: 0611/317156, Anrufbeantworter) oder das Fehlen per Mail (Geschwister-Scholl-Schule@wiesbaden.de) melden. Alternativ können Sie auch einem Mitschüler/einer Mitschülerin Ihres Kindes eine schriftliche Entschuldigung mitgeben oder Ihr Kind - sofern die Lehrkraft Ihres Kindes dies anbietet- per „Schoolfox“ entschuldigen. Die Krankmeldung muss eindeutig für einen oder mehrere Tage erfolgen. Sollten Sie für einen Tag entschuldigen und das Kind ist weiterhin erkrankt, müssen Sie am Folgetag erneut anrufen. Ab dem dritten Fehltag bitten wir um ein ärztliches Attest.

Sollte aus wichtigen Gründen eine ein- bis zweitägige Beurlaubung Ihres Kindes nötig sein, beantragen Sie diese bitte schriftlich mindestens drei Tage vorher bei dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin. Diese/r entscheidet dann darüber.

Mehrtägige Beurlaubungen oder Beurlaubungen in Verbindung mit Ferientagen sind spätestens vier Wochen vorher bei der Schulleitung zu stellen (Hessisches Schulgesetz, Gestaltung des Schulverhältnisses §5, Absatz 3).

Das Sekretariat ist derzeit krankheitsbedingt bis auf Weiteres nicht besetzt. Das Städtische Schulamt beabsichtigt, eine Sekretärin einer anderen Schule als Notbesetzung für einige Stunden pro Woche an unsere Schule abzuordnen.

Wir bitten darum, Ihre Anliegen schriftlich zu formulieren und entweder in den Briefkasten an der Haupteingangstür zu werfen oder uns eine Mail zu schreiben.

Bitte teilen Sie Änderungen Ihrer Anschrift, Ihrer Telefonnummer oder Ihrer Mail-Adresse umgehend der Klassenlehrkraft und schriftlich dem Sekretariat mit, damit wir Sie in einem möglichen Notfall erreichen können.

Ich freue mich auf eine gute Zusammenarbeit im kommenden Schuljahr!

Mit freundlichen Grüßen

V. Böhm, Rektorin